



S O L U Z I O N I I N F O R M A T I C H E

Calzaturifici

Calzature - Produzione e Commercio

Esperienza trentennale maturata nell'ambiente produttivo più complesso, Il medio fine UOMO/DONNA e pronto moda, che ci ha consentito di gestire ogni tipo di calzatura per ogni tipo di clientela.

La procedura viene costantemente aggiornata in funzione del modificarsi dei processi produttivi, in particolare per l'utilizzo delle lavorazioni estere ed il ricorso alla commercializzazione.

Il pacchetto si compone di vari moduli attivabili in tempi diversi secondo il tipo di organizzazione presente in azienda, utilizzando strumenti informatici evoluti.

Sono previste varie funzioni di utilità che semplificano all'utente la gestione degli archivi (ad es. la possibilità di effettuare con facilità la correzione di un qualsiasi componente del portafoglio ordini sia lanciato che da lanciare).

La procedura prevede l'utilizzo dell'immagine e dei codici a barre nel momento in cui effettivamente servono integrando server e personal computer.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutto il Data Base è operante sul DB2 IBM; questo fa sì che possa essere utilizzato un Data Base Relazionale molto potente e stabile, facilmente accessibile da tutti quei prodotti di Office operanti nel mondo Microsoft. Il programma utilizza la tecnologia Client/Server per poter meglio sfruttare l'attuale integrazione tra il Personal Computer e il server IBM i Power Systems (inclusi i sistemi AS/400, iSeries e System i)

INTEGRAZIONE CON:

- 1) Contabilità e partite aperte
- 2) Gestione scadenziari
- 3) Contabilità per centro di costo
- 4) Cespiti
- 5) Compensi a terzi
- 6) Bilancio IV direttiva C.E.E.
- 7) Gestione banche

- 8) SIAC
- 9) Allegati Intracomunitari
- 10) Magazzino Lifo
- 11) Archiviazione Elettronica Documenti
- 12) Fax/Internet/Office

MODULI

CAMPIONARIO

- Formazione del campione e relativo costo.
- Definizione dei campioni e listino di vendita.
- Gestione del controcampione, dalla produzione alla fatturazione.

ARCHIVIAZIONE CAMPIONI E DATI TECNICI

- Sul PC vengono registrate delle schede tecniche alle quali sono abbinate immagini riprese con una macchina fotografica digitale o con uno scanner ed utilizzate per una ricerca storica, una stampa di listino o catalogo e/o renderle disponibili durante la gestione dell'ordine.



ORDINI DA CLIENTI

- Acquisizione ordini su personal computer in fiera e/o presso clienti con invio tramite INTERNET.
- Rapidità nell'immettere ordini anche da copia commissioni grazie alla possibilità di predefinire eccezioni e varianti in funzione dei componenti con relativi abbinamenti colori.
- Controllo dell'affidamento del cliente durante l'immissione dell'ordine con possibilità di acquisirlo con causale di sospensione che blocca la messa in produzione.
- Semplificazioni delle funzioni di annullamento, duplicazione e variazione dell'ordine.



S O L U Z I O N I I N F O R M A T I C H E

- Analisi del portafoglio ordini a vari livelli e per tutte le esigenze, con confronto fra stagioni per agente, cliente, articolo.
- Determinazione del margine lordo sul venduto per stagione/tipo prodotto/cliente/articolo.

GESTIONE DELLA PRODUZIONE

- Lancio in produzione completamente libero con immediato impegno dei materiali occorrenti ed emissioni delle proposte ordine a fornitori senza limitazioni di calzate e numerazioni.
 - Fabbisogni materiali e bolle di lavorazione con bar code e disegno.
 - Controllo avanzamento di ogni bolla di lavorazione o singolo rigo d'ordine e rispetto dei tempi dei reparti interni od esterni.
- L'avanzamento della fase è legato all'emissione dei documenti che accompagnano i materiali e/o

il semilavorati alla lavorazione.

- Riallineamento rapido fra produzione e magazzino al verificarsi di una variazione/annullamento del portafoglio ordini per effetto di una modifica ai consumi od ai componenti previsti inizialmente sulla distinta base.

MAGAZZINO GESTIONALE E FISCALE

- Rilevazione a qualsiasi data dei semilavorati in giacenza nei vari reparti e della disponibilità delle materie prime all'interno e presso le lavorazioni esterne.
- Gestione del magazzino prodotto finito interno e commercializzato
- Utilizzo delle registrazioni di rilevanza fiscale per la tenuta del magazzino fiscale o per singolo articolo o per categorie omogenee.

Opt.	Ord.	R.	Bolla	Modello	Costr.	Pelane	Fava	Co.	Rit. articolo	Calz.	SUO	SOL	FUN	TOP	Tag	Tro	ARI	CAR				
1	10005	1	2209	0ITS122	ART.521	AMA TOM	36	3008	HOLDIN TESSILE	EU	F	a	t	t	.	0	0	8	2	-	2	
2	10005	2	2240	0ITS190	SUOLA	TAMA TOM	22	3008	HOLDIN TESSILE	EU	R	R	R	R	R
3	10005	3	2241	0ITS190	SUOLA	TAMA VISION	16	3008	HOLDIN TESSILE	EU	F	a	t	t	.	0	0	8	5	-	2	



SOLUZIONI INFORMATICHE

GESTIONE ORDINI A FORNITORI

- Registrazione dell'ordine confermando la proposta proveniente dal lancio in produzione o da una libera valutazione delle future esigenze produttive, in base ai fabbisogni per data di consegna. L'invio dell'ordine al fornitore può avvenire con il Fax tramite software.
- Gestione degli arrivi su ordinato con varie possibilità di rientro ed automatismi di registrazione.
- Stampe e visualizzazione di supporto alla gestione da parte dell'ufficio acquisti.
- Controllo automatico degli acquisti di materie prime con contabilizzazione.

GESTIONE SPEDIZIONE E FATTURAZIONE

- Dall'analisi del portafoglio ordini si può definire un piano di spedizione con la possibilità di

sostituire o riattribuire i righi d'ordine.

- Il magazzino stampa i prelievi per le spedizioni e relativi manifesti.
- Richiamando il prelievo viene ottenuto il DDT e relativi movimenti per la fatturazione che potrà essere immediata, differita o proforma.
- Il packing list può avere varie forme in base alla richiesta del cliente.
- Il DDT può essere libero come libera può essere la fatturazione ed il packing list.
- Gestione lista valorizzata per invio materiale alle lavorazioni in essere.

PROVVIGIONI AGENTE

Gestisce le provvigioni sul pagato o sul fatturato, ottenendo stampe ed interrogazioni delle situazioni degli agenti

INQBOL

dal 1/02/10 al 2/02/10 Causale

Opz.	Bolla	Data	Descrizione	Quantità	Importo
1			DITTA CALZATURIFICIO SRL		
2	00088V	2/02/10	Fattura n° 00092 del 2010		
3			S/vs.commissa ECAP 09 51436-A-1424		
4			del 05/06/09 Stag. 01		
5			236959-800U0-1020	24,000	2539,92
6			MAN'S SHOES NAPPA MODREA NERO		
7			N. 01 colli misura cm. 63,5x49,5x3		
8			N. 01 colli misura cm. 63,5x34x37		
9			Totale n.0002 colli marcati ABF/21		
10			Da box n. 0035 & box n. 0036		
11			Totale peso lordo Kg. 0030,97		
12			Totale peso netto Kg. 0021,12		
13			Totale cubaggio m3 000,1976		
14			Identification box : 005296/04		
15				24,000	2539,92
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

powered by IBM iSer